



Designing Energy

SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

POLITICA PER LA QUALITA', AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA



INDICE

A. DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE	3
B. OBIETTIVI	3
C. PRINCIPI BASE	6
D. RESPONSABILE GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO.....	8
E. IL PERSONALE	8

A. DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE

La Direzione, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, del rispetto dell'ambiente e dei requisiti di salute e sicurezza sul lavoro, ha attuato e mantiene attivo un **Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza** conforme alle norme **ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001**.

La Direzione emette, adotta e diffonde ad ogni livello aziendale il seguente documento che definisce l'orientamento dell'impegno aziendale, i principi d'azione e gli obiettivi generali, sulla base dei quali saranno valutate le prestazioni di qualità, ambientali e di sicurezza sul lavoro. Il rispetto dei requisiti contrattuali, il rispetto e la tutela dell'ambiente e delle prescrizioni di salute e sicurezza sul lavoro, sono sempre stati per APS aspetti verso i quali la Direzione ha prestato grande attenzione. L'organizzazione è impegnata a migliorare le sue prestazioni nel rispetto della legislazione e regolamentazione vigente, nonché degli eventuali accordi sottoscritti con organizzazioni esterne.

B. OBIETTIVI

La Politica, che si concretizza nel Piano di miglioramento, assegna le priorità agli impegni riportati nel seguente elenco che costituisce il quadro di riferimento per definire gli obiettivi, i traguardi e quindi le azioni per mettere in atto la politica:

- ✓ Rispettare le disposizioni e raccomandazioni previste dal Codice Etico, Privacy Policy e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex Dlgs. 231/2001 adottate dall'Azienda.
- ✓ Garantire il miglioramento continuo dei processi Aziendali applicando il Sistema di Gestione della Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL) e delle sue prestazioni.
- ✓ Assicurare il rispetto dei requisiti dettati dalla legislazione vigente e di eventuali altri requisiti sottoscritti dall'Azienda.
- ✓ Definire, diffondere e promuovere all'interno dell'Azienda gli obiettivi e i miglioramenti continui della gestione di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL) e i relativi programmi di attuazione.

- ✓ Condividere le responsabilità con l'intera organizzazione aziendale, coinvolgendo e consultando i lavoratori e, all'occorrenza, i rappresentanti per la sicurezza e le parti sindacali.
- ✓ Privilegiare le azioni preventive, che devono avere la priorità in ambito Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL) rispetto alle azioni protettive comuni ed individuali.
- ✓ Sensibilizzare, formare e informare i lavoratori sugli aspetti di Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL).
- ✓ Soddisfare le esigenze formative contenute nel piano di formazione annuale aziendale.
- ✓ Fornire ai lavoratori gli strumenti necessari per l'esecuzione delle attività lavorative.
- ✓ Identificare le esigenze e le aspettative del Cliente, convertirle in requisiti ed ottemperare agli stessi.
- ✓ Ottenere la soddisfazione del Cliente attraverso la qualità del prodotto realizzato.
- ✓ Qualificare e monitorare i Fornitori/Subappaltatori di prodotti e/o servizi.
- ✓ Utilizzare i risultati dell'analisi di valutazione e delle prestazioni, per impostare le azioni di miglioramento del Sistema di Gestione Integrato.
- ✓ Garantire la coerenza della Politica Aziendale con i risultati dell'analisi del contesto.
- ✓ Riesaminare periodicamente la Politica Aziendale ed il Sistema di Gestione attuato.
- ✓ Rispondere in maniera efficace alle esigenze e alle aspettative delle parti interessate.
- ✓ Comprendere e tenere sotto controllo l'impatto ambientale prodotto dall'organizzazione, tenendo conto dei cambiamenti climatici in corso.
- ✓ Responsabilizzare tutte le funzioni aziendali, coinvolgendo e informando i propri dipendenti e sensibilizzando i Fornitori/Subappaltatori affinché sviluppino una corretta coscienza ambientale.
- ✓ Effettuare una prevenzione efficace dell'inquinamento secondo il seguente ordine di priorità: prevenzione, riutilizzo e riciclaggio.
- ✓ Ottimizzare la gestione dei rifiuti promuovendo azioni di raccolta differenziata con il principio di tendere ove possibile al recupero e al riciclo in sostituzione dello smaltimento diretto.

- ✓ Conoscere in modo approfondito il sistema produttivo e i fabbisogni energetici aziendali tramite la raccolta, la gestione strutturata, il monitoraggio e l'analisi (Audit Energetici) dei consumi energetici e dei relativi costi.
- ✓ Definire un approccio sistematico al miglioramento continuo delle prestazioni energetiche identificando le principali criticità, definendo il piano di miglioramento e le priorità di intervento.
- ✓ Controllare e ridurre l'impatto ambientale collegato al proprio sistema energetico avviando una progressiva diversificazione degli approvvigionamenti e privilegiando, ove possibile, l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili.
- ✓ Sensibilizzare il personale dipendente per rendere i lavoratori di APS costantemente informati, coinvolti e consapevoli dell'importanza strategica che il tema del consumo razionale e responsabile dell'energia ha per la Società (modificando semplici "abitudini" o comportamenti sbagliati e adottando comportamenti virtuosi mirati alla riduzione degli sprechi di energia).

Tali obiettivi, per essere conseguiti, richiedono l'utilizzo di uno strumento che indirizzi ogni singola attività aziendale, dalla più semplice alla più complessa, alla corretta gestione nel rispetto della Qualità, dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza sul Lavoro. Questo strumento d'attuazione della Politica è il Sistema di Gestione Integrato. La Direzione richiede al personale, di ogni livello, di operare con responsabilità in conformità alla legislazione e alle altre norme e ai regolamenti emessi dall'organizzazione aziendale. Gli obiettivi, e relativi programmi, sono definiti durante la formulazione del riesame del Sistema ed il loro raggiungimento è tenuto sotto controllo nel tempo con le verifiche di sistema di processo e di prestazione. Il Sistema di Gestione Integrato è descritto nel Manuale Integrato, nelle procedure e nelle istruzioni operative che regolamentano i processi aziendali; tali documenti definiscono le modalità con cui deve essere svolto ogni aspetto del lavoro, così come richiesto dalle norme, chiarendo quali siano le connessioni e le pianificazioni introdotte affinché APS sia in grado di fornire prodotti/servizi conformi alle leggi e alle richieste dei Clienti.

C. PRINCIPI BASE

1) Gestione della commessa

Partecipare a gare d'appalto formulando offerte tecnico-economiche che siano in linea con le esigenze del Cliente e rispecchino le capacità tecnico-organizzative ed economico-finanziarie dell'organizzazione. Verificare che non sussistano scostamenti all'atto della stipula di un contratto d'appalto tra quanto richiesto ed offerto (in caso contrario si provvederà ad effettuare dei chiarimenti). Pianificare e programmare la commessa e le interfaccia con altri operatori coinvolti al fine di agevolarne la gestione. Operare affinché il processo produttivo possa svolgersi sotto il profilo tecnico-economico in condizioni controllate ed in conformità al progetto esecutivo.

2) Prevenzione

L'introduzione di nuovi processi produttivi e prodotti/servizi (commesse) implicano una valutazione preventiva dei rischi ambientali e di salute e sicurezza dei lavoratori.

La valutazione preventiva della commessa serve per minimizzare gli impatti ambientali e i rischi per la sicurezza durante le fasi di produzione e realizzazione. Modificare l'impatto dei prodotti/servizi e processi sull'ambiente e la sicurezza sul lavoro, attraverso:

- Utilizzo razionalizzato dell'uso degli impianti, delle risorse, dei materiali, delle materie prime e delle sostanze ritenute pericolose per l'esterno.
- Ricerca e utilizzo delle migliori tecniche disponibili a costi sostenibili in fase realizzazione dell'opera.
- Sviluppo di appropriati controlli per monitorare gli impatti negativi sull'ambiente;
- Risparmio energetico.

3) Formazione, cultura ed atteggiamento

In APS, secondo le proprie competenze, ognuno è impegnato a sviluppare la formazione, la sensibilizzazione ed il coinvolgimento delle persone. Ogni persona è istruita e coinvolta in maniera tale da avere le necessarie capacità e competenze per:

- Essere cosciente della propria responsabilità nei confronti della Qualità, dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza sul Lavoro.
- Impegnarsi costantemente per la sua protezione e quella degli altri.
- Creare un rapporto di condivisione degli obiettivi ambientali e di salute e sicurezza tra i colleghi;
- Sensibilizzare il personale sull'impatto ambientale delle materie plastiche promuovendo azioni di raccolta differenziata con il principio di tendere, ove possibile, al recupero e al riciclo in sostituzione dello smaltimento diretto;
- Conoscere gli aspetti ambientali, gli impatti significativi e i rischi associati alle proprie attività.

L'inserimento di nuovo personale avviene in modo integrato, associando adeguato addestramento, in armonia con gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato.

4) Comunicazione

Il personale APS deve ricercare forme chiare di comunicazione interna degli obiettivi aziendali in termini di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro e definire canali di comunicazione che permettano di rendere disponibili al pubblico i risultati ottenuti. Deve essere continuamente intensificato lo sforzo per condividere l'esperienza in materia ambientale, comunicando e coinvolgendo tutte le parti interessate.

5) Collaborazione con Fornitori ed i Subappaltatori

Occorre, se fattibile, condividere i nostri traguardi di miglioramento con i Fornitori ed i Subappaltatori, concordare programmi di sviluppo in termini d'efficienza produttiva e di miglioramento e preferire i Fornitori/Subappaltatori che dimostrano di condividere questa impostazione. A tale scopo sono predisposte misure per garantire che gli appaltatori, che lavorano nelle aree aziendali per conto dell'azienda, applicheranno norme ambientali e di rispetto della Salute e Sicurezza equivalenti a quelle interne aziendali.

6) Miglioramento Continuo

Il Sistema di Gestione Integrato, nella sua accezione più ampia, conferisce un valore aggiunto alla prestazione aziendale e nelle commesse. È fondamentale l'ottenimento ed il mantenimento dei risultati attraverso costanti miglioramenti d'efficienza, basati sullo sviluppo sostenibile delle commesse, dei processi e del Sistema di Gestione Integrato e sulla gestione organizzata di programmi.

D. RESPONSABILE GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO

La Direzione designa una risorsa che ha la responsabilità di assicurare che i requisiti del Sistema di Gestione Integrato e di ogni documento applicabile ad esso (Manuale, Procedure, Istruzioni operative, ecc.) siano implementati e mantenuti, in conformità con le normative vigenti e gli Standard qualitativi adottati.

E. IL PERSONALE

Tutto il personale di APS è responsabile del rispetto e dell'implementazione dei requisiti previsti dal Sistema di Gestione Integrato, per le aree di propria competenza.

Dott. Di Domenico Domenico
Amministratore Unico